

ร่างข้อกำหนดของงาน (Terms of Reference : TOR)

(ฉบับแก้ไขครั้งที่..01..)

(ผู้จัดทำ/คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน จะต้องจัดส่ง file word ของ TOR ที่เรียบร้อยให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้ง)

1. ชื่อเรื่อง/โครงการ โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริการโลหิตให้ครอบคลุมข้อมูลผู้บริจาคโลหิตของทั้งประเทศ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ (ระบบสารสนเทศการบริหารทางการเงิน (Thai Red Cross Blood Information System – Finance : TBIS-F) จำนวน 1 ระบบ

2. ความเป็นมา

ปัจจุบันทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยมีการใช้งานระบบบริหารการเงิน (FoxPro) ซึ่งถือเป็น Software ที่ไม่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในปัจจุบันสามารถรองรับส่วนงานขายของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยเท่านั้น โดยระบบงานไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อรองรับการทำงาน ส่วนงานขายสินค้า/บริการ การจัดเก็บสินค้าคงคลัง และส่วนงานรายได้และลูกหนี้ ทั้งของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยและหน่วยงานอื่นในกำกับดูแลได้

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จึงมีความต้องการจัดซื้อระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า เพื่อรองรับกระบวนการทำงาน ด้านงานขายสินค้า/บริการ, การจัดเก็บสินค้าคงคลัง , งานรายได้และลูกหนี้ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และส่วนงานในกำกับดูแล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบของสภากาชาดไทย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดหาระบบงานสารสนเทศ การขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า เพื่อใช้ทดแทน ระบบบริหารการเงิน (FoxPro) พร้อมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ สามารถครอบคลุมขบวนการทำงาน ด้านการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ของ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และหน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 3.2 เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลการขายสินค้า หรือ การบริการจากระบบสารสนเทศงานบริการโลหิต (TBIS) และระบบงาน กระจายสินค้า (DKSH)
- 3.3 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้าน การขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และ หน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือสภากาชาดไทย
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือสภากาชาดไทย
- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีสถานที่ประกอบการในประเทศไทย อย่างถาวร ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการขายและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปจนสำเร็จ หรือ ออกแบบ พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐาน การจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุณทวีฤทธิ์) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยารัตน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรชนี ยอดแสง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัฒมี)

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ด้านการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป หรือ การออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- ☒ รายละเอียดตามภาคผนวก 1 มีเอกสารแนบแบบรูป จำนวน11.....แผ่น รายการประกอบแบบ จำนวน.....เล่ม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)

6. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (ถ้ามี) หรือระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

- ☐ ส่งครั้งเดียว ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
- ☐ ทอยส่ง.....งวด
- ☐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ☐ เป็นเวลา.....วัน/เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ☒ อื่น ๆ จำนวน 4 งวด ตามรายละเอียดในภาคผนวก 1 คุณสมบัติทั่วไป ข้อ 1.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

7. วงเงินการจัดหา.....5,570,000.....บาท

8. ราคาอ้างอิง ☐ ราคาอ้างอิงกรมบัญชีกลาง ☐ ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

☒ ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ☐ ราคาซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

ลำดับ	หน่วยงาน/บริษัท/ห้าง/ร้าน	ราคา/หน่วย	ปริมาณจัดซื้อครั้ง สุดท้าย
1	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. จำกัด	5,570,000	1 งาน

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (เฉพาะวิธีคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)

- ☐ เกณฑ์ราคา
- ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อหน่วย ☐ ราคาต่อรายการ
- ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น อัตราส่วนด้านเทคนิคร้อยละ.....ด้านราคาร้อยละ.....
- ☐ ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค หรือคุณภาพ
- (หากใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หรือเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค หรือคุณภาพ ให้ระบุเกณฑ์ หรือแนบเอกสาร)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (นับจากวันส่งมอบและได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของหรืองานจ้าง เป็นเวลา.....1.....ปี.....-.....เดือน นับแต่วันที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของหรืองานจ้างเกิดชำรุดบกพร่อง หรือ ขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ตามรายละเอียดใน ภาคผนวก 1

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุณวันทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชณี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัฒมี)

คุณสมบัติทั่วไป ข้อ 1.6 การรับประกันระบบงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

อื่น ๆ

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

☐ กรณีชำระครั้งเดียว ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะชำระเงินเต็มจำนวนมูลค่าของสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกส่งมอบพัสดุทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

☒ กรณีแบ่งชำระเป็นงวด ๆ

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะชำระเงินค่าระบบเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการส่งมอบระบบ ตามงวดที่กำหนดตามรายละเอียดใน ภาคผนวก 1 คุณสมบัติทั่วไป ข้อ 1.3 ระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ จำนวน....4....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อส่งมอบระบบงวดที่ 1 ตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อส่งมอบระบบงวดที่ 2 ตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อส่งมอบระบบงวดที่ 3 ตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อส่งมอบระบบงวดสุดท้าย ครบถ้วนตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

☐ เบิกจ่ายตามจริงที่ได้มีการส่งมอบหรือดำเนินการในแต่ละงวด

☐ อื่น ๆ

12. ชำระเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก จำนวนร้อยละ.....-.....(ไม่เกินร้อยละ 15) ของราคาซื้อ/จ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะหักเงินล่วงหน้าคืนในแต่ละงวดเป็นจำนวนร้อยละ.....-.....(ตามอัตราร้อยละที่ขอรับเงินล่วงหน้า) ของราคาค่าซื้อ/จ้างในงวดนั้น ๆ ยกเว้นงวดสุดท้ายจะหักเงินคืนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินล่วงหน้าและศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ จนวนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่เสนอราคาได้รับไปแล้ว

13. ค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ หรือพัสดุ หรืองานจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

☒ ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.20 ของมูลค่าทั้งสัญญา

☐ ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุหรืองานที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปต์วินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัฒน์)

☐ สำหรับการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.10 ของ
ราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

☐ อื่น ๆ

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา/หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) (เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึก)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักประกัน ดังนี้

☒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในอัตราร้อยละ.....10..... ส่งมอบให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือเรียกทำสัญญา โดยหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ตลอดอายุสัญญา โดยจะ
คืนให้เมื่อพ้นข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

☐ หลักประกันการเสนอราคา เป็นเงิน.....-.....บาท โดยหลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการ
คัดเลือก ผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้เมื่อ
ได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักประกันการเสนอราคาที่จะต้องวางต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่
กำหนดไว้ ดังนี้

1. เงินสด

2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อน
วันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด

4. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ หลักประกันที่นำมามอบไว้จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบ
แล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปต์วินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเอียรโต ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

15. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา.....120.....วัน

16. อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น เงื่อนไขการสำรองอะไหล่ การฝึกอบรม ระยะเวลาในการแก้ไข เป็นต้น

- ระบุ.....

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

1871 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0-2252-4106-9 ต่อ 2110, 2111

โทรสาร 0-2255-5436

Procurement.nbc@redcross.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

...../...../.....

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(น.ส.ภาวิณี..คุปต์วิญญู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ภก.หญิงปิยวดี..วิทยาวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.นุชชญา..ซีอมาก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.สุรัชนี..ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโชคชัย..ชุ่มใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐพล..ขาลาชัยนันท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสียรไท..ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.นิตยา..พัคมี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อ : โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริการโลหิตให้ครอบคลุมข้อมูลผู้บริจาคโลหิตของทั้งประเทศ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ (ระบบสารสนเทศการบริหารทางการเงิน (Thai Red Cross Blood Information System – Finance : TBIS-F)

ความต้องการ : จำนวน 1 (ระบบ)

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน :

1. เพื่อจัดหาระบบงานสารสนเทศ การขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า เพื่อใช้ทดแทน ระบบบริหารการเงิน (FoxPro) พร้อมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ สามารถครอบคลุมขบวนการทำงาน ด้านการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และหน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
2. เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลการขายสินค้า หรือ การบริการจากระบบสารสนเทศงานบริการโลหิต (TBIS) และ และระบบงานกระจายสินค้า (DKSH)
3. เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้าน การขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และหน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

คุณสมบัติทั่วไป :

1. ขอบเขตโครงการ

1.1 ขอบเขตของระบบ

- 1.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์, ออกแบบ, วางระบบ, พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงาน เพื่อรองรับงาน ด้านการขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า ในโครงการระบบสารสนเทศการบริหารทางการเงิน (TBIS-F) ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 1.1.2 ระบบตามโครงการ ต้องเชื่อมต่อข้อมูล กับ ระบบสารสนเทศงานบริการโลหิต (TBIS) และระบบงานกระจายสินค้า (DKSH)
- 1.1.3 ระบบจะต้องรองรับการปฏิบัติงาน ด้านการขาย, ลูกหนี้ และ คลังสินค้า ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และ หน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ดังนี้
 1. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
 2. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี
 3. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี
 4. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี
 5. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา
 6. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 6 จังหวัดขอนแก่น
 7. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวิวัฒน์) (น.ส.นุชญา ชื่นมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

8. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์
9. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก
10. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่
11. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช
12. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 12 จังหวัดสงขลา
13. ภาคบริการโลหิตแห่งชาติจังหวัดภูเก็ต
14. งานบริการโลหิตสถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
15. ศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยม บางแค
16. ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา จังหวัดชลบุรี

1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1.2.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงาน
- 1.2.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลเพื่อใช้สำหรับ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงาน
- 1.2.3 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในการวางมาตรฐานด้านกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
- 1.2.4 จัดทำฐานข้อมูล, การถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) , การเชื่อมโยงข้อมูล (Interface)
- 1.2.5 จัดทำคู่มือการใช้ระบบงาน และ ดำเนินการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
- 1.2.6 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือคณะทำงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ในการทดสอบระบบงาน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริง
- 1.2.7 การรับประกันระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุน (Service and Support) รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบงานหลังการรับประกัน

1.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอเสนอระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกับจำนวนงวดงาน 4 งวด ภายในระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานที่ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- 1) แผนงานโครงการ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินงานของโครงการ
- 2) โครงสร้างคณะทำงาน

งวดที่ 2 ส่งมอบงานที่สอดคล้องกับเอกสาร ดังนี้

- 1) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการกับข้อกำหนด (GAP Analysis)
- 2) เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design Document)

งวดที่ 3 ส่งมอบงานที่สอดคล้องกับเอกสาร

- 1) ผลการทดสอบและยอมรับการโอนย้ายข้อมูล จากระบบงานเดิม เข้าระบบงานใหม่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีอมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ชาติชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

2) ชุดคำสั่งโปรแกรมระบบงาน (Executable Programs)

3) เอกสารรายการการติดตั้งระบบงาน

4) แผนงานการเตรียมการทดสอบระบบงาน

งวดสุดท้าย ส่งมอบ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เอกสารที่ส่งมอบ มีดังนี้

1) แผนการสำรองข้อมูล (Data Backup Plan)

2) แผนงานการฝึกอบรมระบบงาน

3) คู่มือการใช้งานระบบ (User Documentation)

4) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin)

5) คู่มือการติดตั้งและกู้คืนระบบ

6) เอกสารการกำหนดค่าระบบ (System Setup Configuration)

7) ส่งมอบตารางการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ (Authorization matrix)

8) เอกสารรายการการติดตั้งระบบงาน

9) แผนงานการเตรียมการเปลี่ยนระบบเดิม ไปทำงานด้วยระบบงานใหม่

10) แผนงานการโอนย้ายข้อมูลเพื่อใช้งานจริง

1.4 การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการฝึกอบรมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบระบบงานที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และผู้ปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงานในกำกับดูแลของ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โดยให้มีการจัดอบรมเป็นแบบ Online หรือ ณ ที่ทำการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

1.4.1 กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ผู้ดูแลระบบ, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงาน (Key User), และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1.4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมในทุกหลักสูตร จำนวน 1 สำเนา ต่อ หลักสูตร ในรูปแบบ PDF File

1.4.3 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้จัดหา/จัดเตรียม

- ฐานข้อมูล
- Software พื้นฐานที่ต้องใช้ประกอบในการทำงาน ได้แก่ MS-Office, โปรแกรมที่ใช้ในการประชุมแบบ Online เช่น โปรแกรม Zoom เพื่อใช้ในการฝึกอบรมแบบ Online
- เครื่องคอมพิวเตอร์, เครือข่ายการเชื่อมต่อ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เครื่องพิมพ์
- สถานที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1.5 การถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration)

การถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) จากระบบบริหารการเงิน (FoxPro) ที่เป็นระบบเดิม ไปโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า โดยมีขอบเขตดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีอมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยพันธ์) (นายธีรวิทย์ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัฒมี)

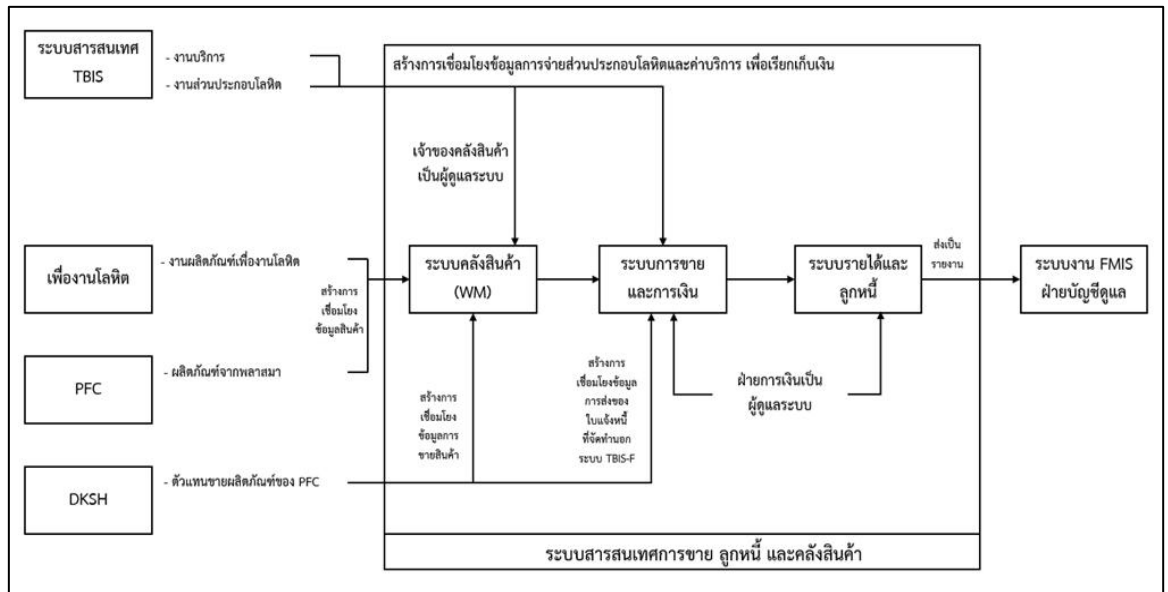
- 1.5.1 ข้อมูลที่ต้องมีการถ่ายโอน คือ ข้อมูลหลัก จาก ระบบบริหารการเงิน (FoxPro) เช่น ข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ และ รายละเอียดลูกหนี้คงค้าง โดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้กำหนด ข้อมูลขอบเขตเพื่อการโอนย้าย
- 1.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของ Excel File, CSV หรือ Text file สำหรับรองรับข้อมูลเพื่อการถ่ายโอน
- 1.5.3 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมลงใน Excel File, CSV หรือ Text file ตามที่กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบในการนำข้อมูลจาก Excel file เข้าสู่ระบบงานตามโครงการ
- 1.6 การรับประกันระบบงาน
การรับประกันดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า นับจากวันที่มีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
 - 1.6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจัดให้มีเจ้าหน้าที่ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำการใช้งาน แบบ Online หรือ Remote จนครบระยะเวลาการรับประกัน
 - 1.6.2 กรณีที่ระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า มีปัญหาหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้าดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันดังนี้
 - Priority 1 กรณีไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างปกติ ภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งตามช่องทางที่กำหนด
 - Priority 2 กรณีไม่สามารถใช้งานได้บาง Function ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างปกติ ภายใน 2 วันทำการ หลังจากที่ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งตามช่องทางที่กำหนด
 - Priority 3 กรณีเป็นการตรวจพบ issue ในการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ อย่างปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งตามช่องทางที่กำหนด
 - Priority 4 กรณีเป็นการขอคำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบข้อซักถาม แนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ได้ภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวิวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

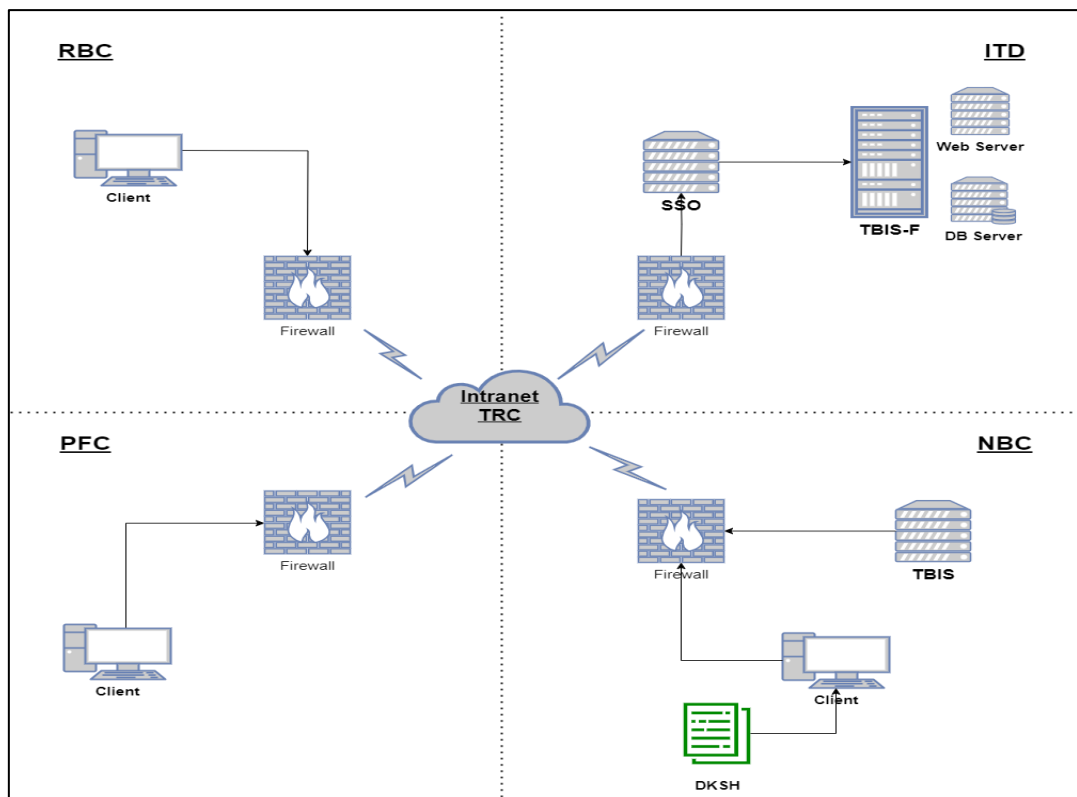
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

คุณสมบัติทางเทคนิค :

ผู้แสดงภาพรวมการเชื่อมโยงโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง



System Architecture ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ในระบบเครือข่ายที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดหา และ กำหนด ตาม System Architecture ทั้งในลักษณะของ On-Cloud หรือ On-Premise



รูปแสดง System Architecture Diagram ของโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณิ คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวิวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชณี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัฒมี)

1. คุณสมบัติทั่วไปของระบบงาน
 - 1.1 เป็นระบบ Web Application แบบสำเร็จรูปที่สามารถ customize ให้รองรับข้อกำหนดและขอบเขตในโครงการนี้
 - 1.2 สามารถรองรับความละเอียดของหน้าจอที่แตกต่างกันโดยสัดส่วนไม่ผิดเพี้ยนไปจากเดิม
 - 1.3 มีโปรแกรมหรือระบบการบริหารจัดการและให้บริการเว็บ (Web Server)
 - 1.4 รองรับการสืบค้นข้อมูลด้วยคำสำคัญทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ภายใต้ขอบเขตของแต่ละโปรแกรม / โมดูล
 - 1.5 รองรับการจัดตั้งและดำเนินการเพื่อให้พร้อมใช้งานผ่านระบบเครือข่ายขององค์กร
 - 1.6 สามารถเรียกใช้งานและแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด บนเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างไม่ผิดเพี้ยน
 - 1.7 รองรับการใช้งานพร้อมกันได้อย่างน้อย 100 Concurrent User แต่สามารถสร้าง Account User ได้ไม่จำกัดจำนวน
 - 1.8 รองรับการตรวจสอบก่อนการอนุญาตในการเข้าถึงแบบ Single Sign-on (SSO)
2. คุณสมบัติระบบงานสารสนเทศ การขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า (Application Program)
 - 2.1 ระบบบริหารคลังสินค้า
เพื่อรองรับการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล สินค้าของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ซึ่งมีการกำหนดแยกตามคลัง แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ โดยให้มีรหัสสินค้า ชื่อสินค้าที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้กำหนด ประกอบด้วยกระบวนการทำงาน ดังนี้
 - 2.1.1 ข้อมูลหลัก
 - 1) การกำหนด รหัสสินค้า, ประเภทผลิตภัณฑ์สินค้า
 - 2) การกำหนดคลังสินค้า สามารถกำหนดได้หลายคลัง
 - 3) การจัดเก็บและควบคุมสินค้าตาม Lot Control
 - 4) การกำหนด ระดับต่ำสุดของสินค้าในคลังเพื่อการแจ้งเตือน
 - 5) การบันทึก / จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดสินค้า สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของ Serial No., Lot No., วันที่ผลิต, วันหมดอายุ, ต้นทุนต่อหน่วย และ Barcode ของผลิตภัณฑ์
 - 6) การกำหนดแหล่งเงินของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยการกำหนดตามรหัสสินค้า แบบ 1 รหัสสินค้า ต่อ 1 เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ทั้งขายสดและขายเชื่อ
 - 7) การเชื่อมต่อข้อมูลเชื่อม กับ ระบบการขาย
 - 2.1.2 การบันทึกรับสินค้าเข้าคลัง
 - 1) บันทึกรับสินค้า จากผลผลิตของหน่วยงานเพื่อนานโลหิต
 - 2) บันทึกรับสินค้า จากการซื้อสินค้า
 - 3) บันทึกรับสินค้า จากการรับคืนสินค้า
 - 4) บันทึกรับสินค้า จากการโอนสินค้าระหว่างคลัง
 - 5) บันทึกรับสินค้า อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีอมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

- 2.1.3 การบันทึกจ่ายสินค้าจากคลัง
- 1) บันทึกจ่ายสินค้า เข้าขบวนการผลิตของหน่วยงาน เพื่อการผลิต, เพื่องานวิจัย, เพื่อ
บริการ
 - 2) บันทึกจ่ายสินค้า เพื่อการขายสินค้า
 - 3) บันทึกจ่ายสินค้า จากการโอนสินค้าระหว่างคลัง
 - 4) บันทึกจ่ายสินค้า เนื่องจากการคืนสินค้า
 - 5) บันทึกตัดจ่ายสินค้าจากคลัง เนื่องจาก สินค้าหมดอายุ, เสื่อมคุณภาพ
 - 6) บันทึกจ่ายสินค้า อื่นๆ
- 2.1.4 การตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือ สามารถตรวจสอบยอดได้ตาม คลังสินค้า
- 2.1.5 กระบวนการตรวจนับสินค้าคงคลัง
- 1) กำหนดวันตรวจนับสินค้า, คลังสินค้าที่ต้องการตรวจนับ
 - 2) ระบบจัดทำการบันทึกยอดสินค้าคงคลัง ตามวันที่กำหนด
 - 3) พิมพ์รายงานสินค้าคงคลัง ตาม คลังสินค้า เพื่อดำเนินการตรวจนับ
 - 4) บันทึกยอดตรวจนับ
 - 5) พิมพ์รายงาน ยอดแตกต่างการตรวจนับ
 - 6) บันทึกปรับปรุง / แก้ไข ยอดตรวจนับ
 - 7) รายงานการปรับปรุงจำนวนสินค้าจากผลตรวจนับ
 - 8) บันทึกการอนุมัติยอดแตกต่างเพื่อปรับปรุงสินค้าคงเหลือ
 - 9) พิมพ์รายงานสินค้าคงคลังหลังปรับปรุง
- 2.1.6 การจัดทำเอกสาร และ รายงาน
- 1) เอกสาร
 - ใบรับสินค้า
 - ใบจ่ายสินค้า
 - ใบรับโอนสินค้าเข้าคลัง
 - ใบโอนสินค้าออกจากคลัง
 - 2) รายงานข้อมูลรายละเอียดสินค้า
 - 3) รายงานสินค้าคงเหลือ ตามคลังสินค้า สามารถแสดงยอดคงเหลือ รายการคลังสินค้า
หรือแสดงยอดคงเหลือทุกคลังสินค้านรวมกัน
 - 4) รายงานสรุปการรับสินค้า โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่รับสินค้า/ เลขที่เอกสาร
การรับสินค้า/ เหตุผลการรับ/ ชื่อคลังสินค้า / รหัสสินค้า / ชื่อสินค้า / serial no. /
lot no. / วันที่ผลิต/ วันหมดอายุ/ หน่วยนับ/ จำนวน/ ต้นทุนต่อหน่วย/ จำนวนเงิน
 - 5) รายงานสรุปการจ่ายสินค้า โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่จ่ายสินค้า/ เลขที่เอกสาร
การจ่ายสินค้า/ เหตุผลการจ่าย / ชื่อคลังสินค้า / รหัสสินค้า / ชื่อสินค้า / serial no.
/lot no. / วันที่ผลิต / วันหมดอายุ/ หน่วยนับ / จำนวน/ ต้นทุนต่อหน่วย/ จำนวน
เงิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเชียรโท ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

- 6) รายงานการตัดจำหน่ายสินค้า เนื่องจาก สินค้าหมดอายุ, เสื่อมคุณภาพ, ชำรุด, สูญหาย
- 7) รายงานการเคลื่อนไหวสินค้าตามคลังสินค้า ในช่วงเวลาที่กำหนด
- 8) รายงานแจ้งเดือนสินค้าที่มียอดคงเหลือต่ำกว่าระดับที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงรายการสินค้าที่มีระดับสินค้าคงคลัง ตามเงื่อนไขจุดที่กำหนด (Minimum Stock)
- 9) รายงานแจ้งเดือนสินค้าที่ใกล้หมดอายุ เพื่อแสดงรายการสินค้าที่ใกล้ถึงกำหนดวันหมดอายุ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 10) รายงานสินค้า ที่ไม่เคลื่อนไหว เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด
- 11) รายงาน สามารถส่งออกในรูปแบบ Excel File หรือ PDF File

2.2 ระบบการขาย

การทำงานของระบบเพื่อบันทึกข้อมูลการขายสินค้า และบริการ ทั้งการขายสด และขายเชื่อ โดยสามารถตรวจสอบปริมาณสินค้าพร้อมขายในระบบควบคุมสินค้าคงคลัง และ ปรับยอดคงเหลือในคลังสินค้าเมื่อบันทึกการขายสินค้า, รองรับการขายในสกุลเงินบาท และ เงินตราต่างประเทศ มีขอบเขตการทำงานดังนี้

2.2.1 การกำหนดข้อมูลหลัก

- 1) การกำหนด ราคาขายสินค้าต่อหน่วย, อัตราค่าบริการ ตามเงินตราไทย และสกุลเงินต่างประเทศ และวันที่ราคามีผลบังคับ
- 2) การกำหนดอัตราส่วนลดส่วนลดการขายสินค้าหรือบริการ ตามลูกค้า และ วันที่มีผลบังคับ
- 3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินตามลูกค้า และสามารถแก้ไขได้เมื่อได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลง
- 4) การกำหนด อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 5) การกำหนดลำดับเลขที่ของเอกสาร ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ สามารถกำหนดรหัสตามหน่วยงานที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติกำหนดขึ้น
- 6) ข้อมูลทะเบียนลูกค้า
- 7) การเชื่อมต่อข้อมูลเชื่อม กับ ระบบคลังสินค้า และ ระบบลูกหนี้

2.2.2 การจัดทำใบเสนอราคาขายสินค้าและบริการ

- 1) การบันทึกใบเสนอราคา ทั้งการขายในประเทศ และ ต่างประเทศ โดยมีข้อมูล เช่น เลขที่/ ลงวันที่/ รหัสและชื่อลูกค้า/ ที่อยู่/ Email Address/เงื่อนไขการชำระเงิน/ วิธีการชำระเงิน/ ประมาณการวันที่จะส่งมอบสินค้าหรือบริการได้ / รหัสและชื่อสินค้าหรือบริการ/ราคาขายต่อหน่วย / จำนวนเงินตราไทยหรือต่างประเทศ /จำนวนเงินรวม
- 2) บันทึกอนุมัติใบเสนอราคา
- 3) ยกเลิกใบเสนอราคา
- 4) พิมพ์เอกสาร ใบเสนอราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวิวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีวมก) (น.ส.สุรัชณี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

2.2.3 การขายสินค้า และ บริการ จะต้องรองรับการขายทั้งใน และ ต่างประเทศ โดยสามารถบันทึกข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติม เช่น ชื่อโครงการ/ Lab no. / Patient ABMDR ID / Patient Registry ID / Donor ID / Grid ID Ffp โดยสามารถทำงานได้ดังนี้

- 1) บันทึก รายการขายสด , ขาย เชื้อ
- 2) บันทึกรายละเอียดการรับชำระเงินกรณีการขายแบบเงินสด
- 3) รองรับการทำรายการขายต่างประเทศ เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ
- 4) บันทึกการขายปลีกการขาย
- 5) บันทึกการรับคืนสินค้า
- 6) บันทึกการตั้งลูกหนี้แบบอัตโนมัติ ในกรณี การขายเชื้อ

2.2.4 การยกเลิกเอกสารการขาย ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

2.2.5 การออกเอกสารการขาย ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ ฉบับใหม่ ทดแทนเอกสารที่ยกเลิก

2.2.6 จัดทำเอกสาร และ รายงาน

- 1) เอกสาร
 - ใบส่งของ
 - ใบแจ้งหนี้
 - ใบเสนอราคา
 - ใบรับคืนสินค้า
 - ใบลดหนี้
 - ใบเพิ่มหนี้
 - ใบเสร็จรับเงิน กรณี ขายสด
- 2) รายงาน รายได้จากการขาย สินค้า และบริการ แยกตามสถานที่ขาย และ ประเภทการขายแบบเงินสด / เงินเชื่อ
- 3) รายงานการรับชำระเงิน การขายแบบเงินสด
- 4) รายงานข้อมูลยอดขายสูงต่ำจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 5) รายงานสรุปใบลดหนี้
- 6) รายงานสรุปใบเพิ่มหนี้
- 7) หนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงิน
- 8) หนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้
- 9) รายงาน สามารถส่งออกในรูปแบบ Excel File หรือ PDF File

2.3 ระบบลูกหนี้

ระบบรองรับการบันทึกข้อมูล ด้านการรับชำระจากลูกหนี้ ทั้งสกุลเงินบาท และ เงินตราต่างประเทศ

2.3.1 การกำหนดข้อมูลหลัก

- 1) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้รายตัว แยกตามประเภทลูกหนี้ที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีอมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

- 2) สามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ได้หลายรูปแบบ เช่น เงินสด / เงินโอน / เช็คธนาคาร
 - 3) สามารถรองรับการแบ่งชำระหนี้แบบไม่เต็มจำนวน
 - 4) การกำหนดลำดับเลขที่ของเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน สามารถกำหนดรหัสตามหน่วยงานที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติกำหนดขึ้น
 - 5) การกำหนด รูปแบบการบัญชีแบบอัตโนมัติ แยกตามประเภทรายรับ เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลไปยังระบบงาน FMIS – สภากาชาดไทย
 - 6) การเชื่อมต่อข้อมูลเชื่อม กับ ระบบการขาย
- 2.3.2 การบันทึกรับชำระหนี้ รองรับการชำระหนี้ทั้ง ลูกหนี้ในประเทศ และ ต่างประเทศ สามารถชำระเป็นเงินตราไทย หรือ สกุลเงินตราต่างประเทศ รองรับการชำระหนี้ ด้วยเงินสด / เงินโอน / เช็คธนาคาร
- 2.3.3 การบันทึกยกเลิกการรับชำระ โดยอ้างอิงเอกสารการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิก ระบบจะคืนสถานะหนี้กลับตามเดิม
- 2.3.4 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน โดยการยกเลิกใบเสร็จรับเงินเดิม และออกใบเสร็จรับเงินใหม่ ตามกระบวนการทำงาน
- 2.3.5 บันทึกการลดหนี้
- 2.3.6 บันทึกการเพิ่มหนี้
- 2.3.7 บันทึกตัดหนี้สูญ
- 2.3.8 จัดทำเอกสาร และ รายงาน
- 1) เอกสาร
 - ใบเสร็จรับเงิน
 - ใบลดหนี้
 - ใบเพิ่มหนี้
 - 2) รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน
 - 3) รายงานสรุปการรับเงินตามประเภทรายได้ แยกตามประเภทลูกหนี้
 - 4) รายงานรายละเอียดหนี้ค้างชำระลูกหนี้รายตัว แยกตามอายุหนี้
 - 5) รายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ (Aging Analysis)
 - 6) หนังสือติดตามขอรับชำระหนี้
 - 7) หนังสือนำส่ง ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ กรณีส่ง Email สำหรับลูกหนี้ต่างประเทศ
 - 8) หนังสือติดตามทวงถามหนี้ / การยืนยันยอดหนี้ค้างชำระของลูกหนี้แต่ละรายตามงวดเวลา
 - 9) รายงาน สามารถส่งออกในรูปแบบ Excel File หรือ PDF File
- 2.3.9 การจัดทำข้อมูลสำหรับระบบงาน FMIS – สภากาชาดไทย โดยการจัดเตรียมข้อมูลรายได้ และ การรับชำระ ในรูปแบบของ Excel File เพื่อส่งไปยัง ระบบ FMIS – สภากาชาดไทย ตามธุรกรรมที่เกิดขึ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชีอมาก) (น.ส.สุรัชณี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเชียรโท ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

3. คุณสมบัติในการเชื่อมต่อข้อมูล

เพื่อให้มีการเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Data Interface) ระหว่างระบบงานตามโครงการ และ ระบบงานภายนอกโครงการที่เป็นระบบงานใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบันของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล โดยกำหนดคุณสมบัติในการเชื่อมต่อข้อมูลดังนี้

- 3.1 ระบบงานภายนอกโครงการ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานตามโครงการ คือ
 - 3.1.1 ระบบงานสารสนเทศงานบริการโลหิต (TBIS) เชื่อมต่อข้อมูลในส่วนของ ระบบสินค้าคงคลัง
 - 3.1.2 ระบบกระจายสินค้า DKSH เชื่อมต่อข้อมูลในส่วนของ ระบบการขาย และ ระบบคลังสินค้า
- 3.2 วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Interface) ระหว่างระบบงาน
 - 3.2.1 เชื่อมต่อข้อมูลด้วย Excel, CSV file หรือ Text file ที่มีการกำหนดรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ
 - 3.2.2 เชื่อมต่อข้อมูล โดยใช้ API ตามเงื่อนไขการทำงานที่จะกำหนดร่วมกัน
 - 3.2.3 เชื่อมต่อข้อมูล โดยใช้ File Transfer แบบ FTP หรือ FTPS
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอตามโครงการ จัดทำโปรแกรมเพื่อรองรับ ส่วนการรับโอนข้อมูลที่มีการจัดเตรียมจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบงานตามโครงการ
- 3.4 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ตามรูปแบบ และ เงื่อนไขการรับ/ส่งข้อมูล ที่จะมีการกำหนดร่วมกัน

4. Log Analysis

ระบบงานที่นำเสนอตามโครงการ จะต้องสามารถบันทึก Logs การเข้าใช้ และการใช้งาน ระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ของผู้ใช้หน่วยงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และหน่วยงานภายใต้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และ มีรายงานเพื่อการตรวจสอบข้อมูลการใช้งานย้อนกลับจาก Logs โดยงานรักษาความปลอดภัย ต้องดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในแต่ละระบบ และฟังก์ชันการทำงาน
- 4.2 กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง หรือเรียกดูข้อมูล ได้หลายระดับ
- 4.3 จัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเพิ่มข้อมูลและเรียกดูข้อมูลประวัติการแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ผู้แก้ไข วันเวลาที่แก้ไขข้อมูลก่อนและหลังการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ภาวิณี คุปตวินทุ) (ภก.หญิงปิยวดี วิทยาวีวัฒน์) (น.ส.นุชชญา ชื่อมาก) (น.ส.สุรัชนี ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโชคชัย ชุ่มใจ) (นายณัฐพล ขาลาชัยนันท์) (นายเกียรติ ไชยสิทธิ์) (น.ส.นิตยา พัดมี)

เงื่อนไขเฉพาะ :

1. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหา-จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อ, อุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์, ฐานข้อมูล หรือ Software พื้นฐานที่ต้องใช้เพื่อประกอบการใช้งานในการทำงานตามขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง เช่น MS-Office ตลอดจน สถานที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงาน และการฝึกอบรม
2. ใบเสนอราคาต้องครอบคลุมการพัฒนาโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขาย ลูกหนี้ และคลังสินค้า ทั้งระบบ
3. การตรวจสอบคุณสมบัติ การติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน ที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
4. กรณีผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ส่งมอบให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
5. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ขอสงวนสิทธิ์ ต่อความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามข้อกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ และจะคิดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากสัญญาไม่ได้
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

...../...../.....

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(น.ส.ภาวิณี...คุปต์วินทุ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ภก.หญิงปิยวดี...วิทยาวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.นุชชญา...ชื่อมาก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.สุรพันธ์...ยอดแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโชคชัย...ชุ่มใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐพล...ชลาชัยนันท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเถียรไท...ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.นิตยา...พัฒน์)